

Утвержден решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: МО, г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 28
(протокол № 1/2018 от « » 2018 г.)
Председатель общего собрания

П о р я д о к

въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений и иных лиц в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красногорск, Красногорский бульвар, д.28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц (далее по тексту – Порядок) разработан на основании Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г., СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 г., правил проживания, пользования общим имуществом, соблюдения санитарных, технических и других установленных норм в многоквартирном доме с наземной плоскостной автостоянкой и придомовой территорией расположенном по адресу: г. Красногорск, Красногорский бульвар, дом 28
- 1.2. Порядок въезда утверждается на общем собрании собственников помещений дома 28. Придомовая территория жилого дома, расположенного по адресу: г. Красногорск, Красногорский бульвар, д.28. перекрыта шлагбаумами в количестве трех штук. Доступ ТС осуществляется посредством службы удаленной диспетчеризации (далее по тексту – СУД).
- 1.3. Основной целью данного Порядка является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев-собственников помещений с интересами всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – МКД).
- 1.4. Все собственники жилых и нежилых помещений в МКД, а именно собственники и члены их семей, арендаторы квартир и члены их семей, сотрудники коммерческих структур, работающие в помещениях 1го этажа, посетители, обязаны соблюдать настоящий Порядок.
- 1.5. Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим Порядком и требовать от них исполнения Порядка.
- 1.6. Оперативный контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляется с привлечением сторонних специализированных организаций либо силами Совета Дома. Совет Дома имеет право прослушивать аудио записи разговора собственников/арендаторов/сотрудников коммерческих служб с диспетчером СУД, а также просматривать видеозапись проезда транспортных средств через шлагбаумы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ

- 2.1. Право беспрепятственного въезда и стоянки на придомовой территории имеет легковой транспорт жильцов, внесенный в базу данных СУД. Въезд пожарной техники, автотранспорта правоохранительных органов и судов, скорой помощи, МЧС, ресурсоснабжающих и коммунальных служб осуществляется беспрепятственно без каких-либо ограничений при обнаружении диспетчером СУД автотранспорта со специальными цветографическими схемами согласно ГОСТ Р50574-2002 на въезд во двор МКД, либо при осуществлении вызова диспетчеру с вызывной панели, установленной на стойке у каждого шлагбаума на въезде сотрудниками вышеуказанных служб.
- 2.2. Въезд легкового автотранспорта осуществляется путем набора специального номера шлагбаума посредством мобильного телефона. Звонок бесплатный, поднятие трубки не происходит. Происходит определение номера СУД, проверка на наличие в базе данных СУД (далее БД СУД) и подается сигнал на открытие шлагбаума. В случае если по техническим причинам поднятие шлагбаума не происходит, необходимо нажать на вызывной панели стойки у шлагбаума кнопку вызова диспетчера СУД, назвать свой мобильный номер и г/н автомобиля, а также номер шлагбаума.
- 2.3. Для включения номера в БД СУД после оплаты разового платежа за установку шлагбаумов с системой диспетчеризации собственником помещения (либо представителем по доверенности) необходима подача в Совет Дома заявления по форме согласно Приложению 1 о необходимости включения в БД СУД мобильного телефона,

- с которого будет происходить открытие шлагбаумов с указанием марки и модели, цвета автомобиля. Собственник при необходимости имеет право на оставление заявки на подключение второго мобильного номера исключительно для члена семьи, проживающего с ним, с обязательным указанием ФИО водителя, марки и модели, цвета автомобиля при наличии.
- 2.4. Собственник при ДЛИТЕЛЬНОЙ сдаче квартиры арендатору при наличии договор найма жилого помещения имеет право направить заявление согласно п.2.3 на включение вместо своего номера мобильного телефона и марки/модели автомобиля номер арендатора квартиры, марки и модели, цвета автомобиля арендатора в количестве не более 1 (одного). Заявление подается вместе с ксерокопией Договора найма жилого помещения.
- 2.5. Выезд автотранспорта осуществляется автоматически при подъезде к шлагбауму. При выезде посредством движения вокруг дома у торца 1-го подъезда необходимо будет открыть один из шлагбаумов на въезд.
- 2.6. После подачи заявления, внесения номера мобильного телефона и номера автомобиля в БД СУД автомобиль имеет право въезда и стоянки на придомовой территории.
- 2.7. Помимо включения в БД СУД средств собственнику выдается Пропуск в установленной форме для крепления под лобовое стекло.
- 2.8. Обязательной регистрации и перерегистрации в базе данных транспортных средств подлежат:
- 2.6.1. автомобили собственников помещений в МКД, в том числе служебные;
 - 2.6.2. автомобили собственников помещений в МКД при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;
 - 2.6.3. автомобили собственников помещений в МКД при смене владельцев, в том числе по доверенности;
 - 2.6.4. автомобили арендаторов жилых помещений при соблюдении п 2.4.
- 2.7. Пропуск установленного образца содержит в обязательном порядке следующую информацию: номер пропуска и госномер автомобиля. При въезде на придомовую территорию, пропуск необходимо установить на передней панели в нижней части лобового стекла автомобиля. Пропуск должен находиться в указанном месте весь период до момента выезда. Передача пропуска другим лицам ЗАПРЕЩЕНА. Пропуск предназначен для контроля собственниками помещений и Советом МКД нарушений настоящего Порядка.
- 2.8. Въезд на придомовую территорию служб курьерской доставки, такси с целью высадки людей с ограниченными возможностями (инвалиды, пожилые люди, мамы с детьми и т. д. – лица, которым затруднительно передвижение), грузовых автомобилей с целью погрузки/разгрузки осуществляется посредством ранее поданной заявки в СУД с мобильного телефона от собственника/арендатора помещений, ранее зарегистрированного в БД СУД согласно п.2.3 либо 2.12. Если номер телефона внесен в БД СУД, то на экране компьютера СУД появляется карточка жителя, в которой диспетчер увидит: Фамилию Имя и Отчество, номер квартиры и все данные, которые предоставлены в Совет дома. Лица, санкционировавшие проезд гостей (посетителей) на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по территории. Гостевой въезд не дает право ночной парковки на территории Комплекса. Такси паркуются вторым рядом с оставлением проезда, достаточного для проезда другого ТС. Заявка в СУД подается минимум за сутки до въезда транспортного средства. При подъезде к шлагбауму ТС по заявке нажимается кнопка вызова диспетчера на стойке и указывается необходимая информация по запросу диспетчера. При этом диспетчер принимает решение о пропуске транспортного средства на Территорию на основании полученной информации о цели приезда: водитель должен сообщить адрес дома и номер подъезда, прочие – точный адрес, включая номер дома, подъезда и квартиры лица, к которому / по вызову которого прибыли. Разговоры с диспетчером записываются.
- 2.9 Для возможности подачи заявки в консьерж сервис СУД с мобильного телефона на въезд на придомовую территорию служб курьерской доставки, грузовых автомобилей с целью погрузки/разгрузки, такси с целью высадки людей с ограниченными возможностями также необходимо выполнить регистрацию мобильного телефона согласно п 2.3. в БД СУД
- 2.10. Максимальная продолжительность остановки служб курьерской доставки, грузовых автомобилей с целью погрузки/разгрузки, такси с целью высадки людей с ограниченными возможностями составляет 1 час.
- 2.11. Пожарная техника, транспортные средства правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб пропускаются на придомовую территорию круглосуточно и беспрепятственно посредством СУД.
- 2.12 Собственникам (либо представителям по нотариальной доверенности) помещений 1-го этажа, в которых расположены коммерческие организации, для включения номера в БД СУД после оплаты разового платежа за установку шлагбаумов с системой диспетчеризации необходима подача в Совет Дома МКД на адрес электронной почты shlag26@mail.ru заявления по форме согласно Приложению 2 о необходимости включения в базу данных СУД номера мобильного телефона сотрудника коммерческой организации, который будет оставлять заявки в Консьерж

сервис СУД либо открывать шлагбаум путем звонка с мобильного телефона, зарегистрированного в БД СУД. Подача заявки происходит с адреса электронной почты, ранее указанного в бюллетени для голосования. При этом Советом дома может быть установлен лимит по кол-ву одновременно заказанных и заехавших ТС. Сотрудники коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, не имеют право парковки своего автотранспорта/ автотранспорта гостей на придомовой территории. Соблюдение п.2.10 является обязательным.

2.13 В компетенцию диспетчера СУД не входит решение конфликтных ситуаций, связанных с автоматическим допуском жильцов на объект. Диспетчер СУД не может включить в БД СУД мобильный телефон собственника/арендатора. Собственники/арендаторы для заказа пропуска гостевых ТС по п.2.8/2.12 на придомовую территорию должны соблюдать п.2.9. настоящего Порядка, сотрудники коммерческих помещений - п. 2.12 настоящего Порядка. При систематическом нарушении регламента собственниками/арендаторами/сотрудниками коммерческих служб, зарегистрированными в БД СУД, как-то высказывание угроз, нецензурных выражений в адрес диспетчера и т. п. мобильные телефоны собственников/арендаторов/сотрудников коммерческих служб будут удалены из БД СУД. Если мобильный телефон собственника/арендатора/сотрудника коммерческих служб разряжен/заблокирован/отсутствует связь возможен разовый проезд посредством нажатия кнопки диспетчеризации на стойке у шлагбаума.

2.14 При въезде и выезде необходимо сразу остановить автомобиль за шлагбаумом и дождаться его закрытия во избежание проникновения на территорию посторонних транспортных средств.

2.15 Автомобиль без пропуска, не зарегистрированный в БД СУД согласно п.2.3, припаркованный на придомовой территории на срок более семи суток без уважительной причины может быть удален посредством эвакуации.

3. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

3.1. Парковки на придомовой территории предназначены для использования жильцами дома и собственниками нежилых помещений и производятся при наличии свободных мест. При стоянке вторым рядом оставлять номер мобильного телефона на стекле машины.

3.2. Местом стоянки автотранспорта гостей, посетителей коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, а также сотрудников компаний, расположенных в нежилых помещениях, является парковка вдоль Красногорского бульвара.

3.3. Всем без исключения настоятельно рекомендуется максимально рационально использовать отведенное для этих целей пространство.

3.4. На придомовой территории категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.4.1. Стоянка незарегистрированного в базе данных согласно п.2.3 транспортного средства собственника помещений, согласно п.2.4. транспортного средства арендаторов квартир;

3.4.2. Стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3 т. Въезд на придомовую территорию возможен только для загрузки или разгрузки;

3.4.3. Стоянка домиков на колесах, лодок, прицепов, полуприцепов, автобусов, маршрутных транспортных средств, арендных автомобилей (Делимобиль и прочие каршеринговые компании);

3.4.4. Складирование и хранение ветхих или неисправных транспортных средств;

3.4.5. Парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды. При парковке машин у входа в подъезд жилого дома необходимо оставлять возможность беспрепятственного прохода и проезда детских колясок, инвалидных колясок в подъезд;

3.4.6. Парковка менее 1 метра от шлагбаума с внутренней стороны (может привести к некорректной работе оборудования автоматического выезда);

3.4.7. Мойка автомашин и иных транспортных средств, слив бензина и масел, регулировать сигналы, тормоза и двигатели, производить ремонтные и шиномонтажные работы (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами);

3.4.8. Наезжать на газон, двигаться по придомовой территории по тротуарам и дорожкам, предназначенным для пешеходов, стоянка транспортных средств на дорожках, предназначенных для пешеходов, на спусках непосредственно перед входами в подъезды (при нехватке парковочных мест допускается постановка транспортных средств на тротуаре в месте примыкания пешеходных дорожек к проезжей части с оставлением места для прохода людей и провоза детских колясок);

3.4.9. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров;

3.4.10. Перекрывать проезд другим автомобилям, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;

3.4.11. Перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории;

3.4.12. Пользоваться сигналом автомобиля;

- 3.4.13. Двигаться по придомовой территории со скоростью более 10 км/час;
- 3.4.14. Оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 5 минут;
- 3.4.15. Руками либо используя различные инструменты пытаться открыть шлагбаум самостоятельно без использования звонка с мобильного телефона согласно п.2.2, осуществлять вандажные действия в отношении шлагбаума и систем диспетчеризации/видеонаблюдения;
- 3.4.16. Осуществлять наезд на шлагбаум и стойки вызова, мачты с установленными видеокамерами
- 3.4.17. Стоянка любых типов транспортных средств с целью осуществления хранения и продажи товаров.
- 3.4.18. При нанесенной разметке парковочных мест стоянка одного транспортного средства на двух местах
- 3.4.19. Бронирование парковочных мест путем установки различного рода конструкций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА МКД по соблюдению Порядка

4.1. Совет МКД имеет право:

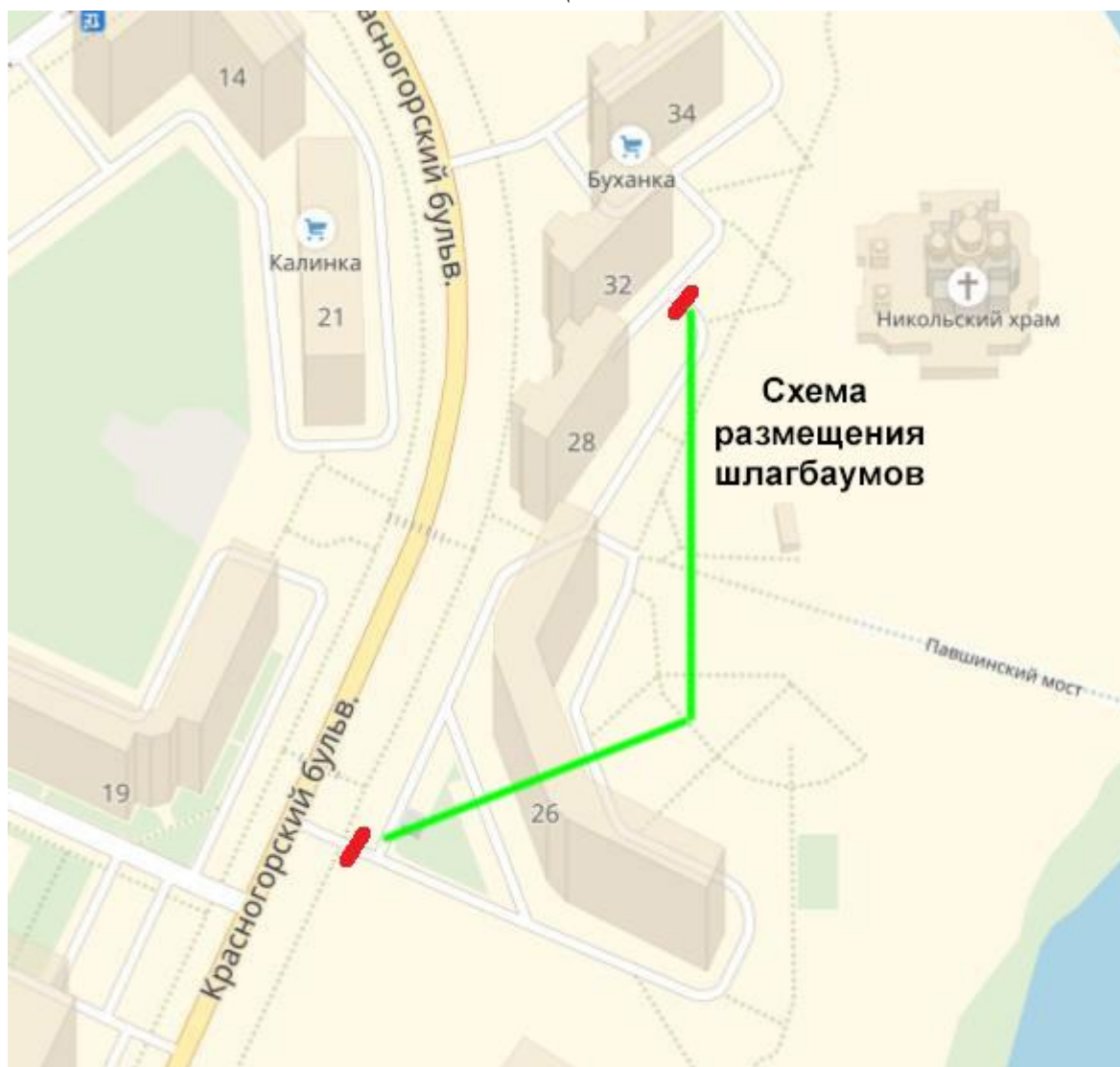
- 4.1.1. настойчиво добиваться от собственников помещений в МКД, гостей и посетителей исполнения требований настоящего Порядка;
- 4.1.2. в случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям, вплоть до ограничения въезда на придомовую территорию в случае грубого неоднократного нарушения настоящего Порядка. При этом предлагать размещать автотранспорт за придомовой территорией дома. Решение по исключению мобильного телефона собственника/арендатора/сотрудников коммерческих организаций принимается Советом Дома с оформлением Протокола заседания членов Совета Дома с предоставлением доказательств: фото/видео нарушения настоящего Порядка, предоставления информации из журнала СУД с фото, указанием времени проезда и открытия шлагбаума.
- 4.1.3. За неоднократное (более 3-х раз) нарушение пункта 2.8, 2.10, 3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.11 настоящего Порядка Собственником/арендатором квартир исключить мобильный телефон Собственника/арендатора помещения из БД СУД, что автоматически лишает его возможности открывать шлагбаум с мобильного телефона, также пользоваться возможностью оставлять заявки посредством Консьерж сервиса СУД сроком на 10 дней, каждое последующее нарушение – исключение мобильного телефона из БД СУД на 30 дней.
- 4.1.4. За нарушение п 2.3. а именно, при указании Собственником номера мобильного телефона жителя, пользующегося парковкой, но не являющегося членом семьи, либо в нарушение п. 2.4. при указании мобильного телефона жителя, не арендующего квартиру в данном МКД (например при указании номера мобильного телефона жителя соседнего дома), а также при пропуске на длительную стоянку посредством мобильного телефона автомобилей в нарушение данного Порядка исключить на 30 дней мобильный телефон указанный Собственником/арендатором помещения из базы данных Службы диспетчеризации, что автоматически лишает лицо, владеющее сим-картой возможности открывать шлагбаум с мобильного телефона, также оставлять заявки посредством консьерж сервиса СУД.
- 4.1.5. За неоднократное (более 3-х раз) нарушение сотрудниками коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, ранее зарегистрированными согласно п.2.12 настоящего Порядка п. 2.10, 3.2, 3.4.2, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.11 настоящего Порядка исключить мобильный телефон сотрудников коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, из БД СУД сроком на 10 дней, каждое последующее нарушение - исключение мобильного телефона из БД СУД на 30 дней, что автоматически лишает их возможности правом оставлять заявки посредством консьержа сервиса СУД и открывать шлагбаум на погрузку/разгрузку с мобильного телефона.
- 4.1.6. В случае если имело место нарушение п. 3.4.15 либо 3.4.16 вызывать на место происшествия сотрудников полиции/ГИБДД, осуществлять действия необходимые для восстановления имущества в случае его повреждения, включая написания заявления в полицию, подачу иска в судебные инстанции
- 4.1.7. За неоднократное (более 5-х раз) нарушение собственниками/арендаторами/сотрудниками коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, п.2.13 настоящего Порядка исключить мобильный телефон собственников/арендаторов/сотрудников коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, из БД СУД, что автоматически лишает их возможности правом оставлять заявки посредством консьержа сервиса СУД и открывать шлагбаум на погрузку/разгрузку с мобильного телефона сроком на 30 дней.
- 4.1.8. За нарушение собственниками/арендаторами/сотрудниками коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, п.3.4.3, 3.4.4, 3.4.17 настоящего Порядка исключить мобильный телефон собственников/арендаторов/сотрудников коммерческих организаций, расположенных в помещениях первого этажа, из БД СУД сроком на 30 дней, что автоматически лишает их возможности правом оставлять заявки посредством консьержа сервиса СУД и открывать шлагбаум на погрузку/разгрузку с мобильного телефона.
- 4.1.9. Собственник в случае исключения мобильного телефона из БД СУД за нарушения согласно п.п. 4.1.3-4.1.8. по истечении периода в 10/30 дней указанного в п. п.4.1.3-4.1.8 повторно подает заявку согласно правилам, указанным в п.п. 2.3., 2.4 либо 2.12.

4.1.10. Вносить предложения по улучшению системы парковки, методов обеспечения сохранности придомовой территории.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не отражено в тексте настоящего Порядка, собственники помещений в МКД и руководствуются действующим законодательством РФ.

6. СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ШЛАГБАУМОВ



Приложение 1: Заявка на пропуск для квартир

В Совет Дома

От собственника квартиры _____

Ф.И.О. _____

Мобильный телефон _____

Заявка на пропуск

I. Заявляю о необходимости включения мобильного номера в базу данных Службы удаленной диспетчеризации с получением постоянного пропуска (при необходимости)

Марка, модель а\м _____

гос.номер _____

цвет _____

По причине:

1. приобретение автомобиля на себя/члена семьи _____

_____ номер моб. телефона _____
ФИО члена семьи

2. замена автомобиля на себя себя/члена семьи _____

_____ номер моб. телефона _____
ФИО члена семьи

3. въезд для арендатора квартиры _____

_____ номер моб. телефона _____
ФИО арендатора

Арендатор с Порядком въезда на придомовую территорию транспортных средств
ОЗНАКОМЛЕН

В настоящее время имею на свою квартиру _____ пропуск(а)
(количество)

II. Прошу включить собственника/члена семьи/арендатора (нужное подчеркнуть) в базу данных консьерж сервиса Службы удаленной диспетчеризации для возможности оставления заявок на проезд гостевого транспорта для целей погрузки/разгрузки

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2: Заявка на пропуск для коммерческих помещений

В Совет Дома

От собственника помещения _____

ФИО _____

Мобильный телефон _____

Заявка на пропуск

Заявляю о необходимости включения мобильного номера в базу данных Службы удаленной диспетчеризации по причине въезда для целей организации работы коммерческих помещений

ФИО сотрудника

номер мобильного телефона сотрудника _____

Сотрудник с Порядком въезда на придомовую территорию транспортных средств
ОЗНАКОМЛЕН.

Прошу включить сотрудника в базу данных Консьерж сервиса Службы удаленной диспетчеризации для возможности оставления заявок на проезд гостевого транспорта для целей погрузки/разгрузки

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.